

Sur le site de la Province, un nouvel outil à la disposition des Assomptionnistes !

Qui d'entre nous n'a pas passé un temps fou à chercher une date qui convienne à tous les membres d'une commission, d'un groupe de travail pour une prochaine réunion ? Combien d'allers-retours par mail ou par téléphone pour coordonner les disponibilités de chacun ?

Un nouvel outil mis en ligne sur le site www.assomption.org veut nous aider en facilitant le choix d'une date de réunion.

Le principe est simple :

1. l'assomptionniste organisateur de la réunion se rend sur le site (section « Nos Outils ») et :
 - a. s'il ne l'a pas déjà fait dans le passé, il se crée un *compte**
 - b. il ouvre un nouveau *dossier de réunion*** propre à la réunion pour laquelle il doit trouver une date. Il y définit notamment un intervalle de jours au sein duquel il souhaite que la réunion se tienne. (par ex . : entre le 7 et le 16 septembre 2006)
 - c. par e-mail, il invite tous les participants à la réunion à venir sur le site préciser leurs (in-)disponibilités. Pour qu'ils soient les seuls à pouvoir le faire, il leur précise le *mot de passe**** qu'il a choisi pour eux. (Le but est là d'éviter que n'importe quel visiteur du site puisse venir polluer la consultation, ou simplement que quelqu'un se trompe de réunion...)
2. les membres invités à la réunion par cet e-mail se rendent sur le site (toujours section « Nos Outils ») et, munis du mots de passe que leur a communiqué l'organisateur, indiquent leurs (in-)disponibilités à l'intérieur de l'intervalle de jours que l'organisateur a défini.
3. l'assomptionniste organisateur revient sur le site prendre connaissance des résultats de sa consultation. Le système l'aide à trouver une date où tous les participants potentiels sont libres (ou bien, à défaut, une date où le plus grand nombre est libre).
L'assomptionniste organisateur fixe la date de la réunion. Le système envoie automatiquement un e-mail à tous les membres qui y étaient venus indiquer leurs disponibilités pour confirmer la date retenue.

Nous pensons que cet outil répond à un vrai besoin. Il n'y a maintenant plus qu'à l'utiliser !

D. Remiot

Quelques précisions supplémentaires :

* *compte* : tout assomptionniste peut utiliser l'outil du site. Pour cela, il doit s'ouvrir un *compte*, cad donner son nom, prénom, adresse e-mail.

Il se choisira également un « identifiant » et un « mot de passe ».

Ceci lui permettra de revenir sur l'outil pour prendre connaissance des résultats de la consultation, mais aussi de lancer ultérieurement d'autres consultations pour des réunions différentes. Un même assomptionniste organisateur peut donc avoir, sous son unique compte, plusieurs consultations en cours ou terminées pour des réunions différentes.

Conclusion : noter et ne pas perdre l'« identifiant » et le « mot de passe » qu'on s'est choisis !

- ** **dossier de réunion** : chaque réunion pour laquelle une recherche de date est lancée doit bien sûr avoir été préalablement définie : son nom, son contenu, l'intervalle de jours au sein duquel la réunion doit être fixée, la période horaire au sein d'une journée à laquelle l'assomptionniste organisateur veut tenir la réunion (matin, midi, après-midi, soirée, toute la journée). Ces informations sont le contenu du *dossier de réunion*. Elles sont définies par l'assomptionniste organisateur quand il ouvre/crée le *dossier de réunion*. Le *dossier de réunion* contient encore une information importante : le mot de passe de la réunion qui permettra aux participants de venir renseigner sur le site leurs (in-)disponibilités pour cette réunion-là seulement, et pas pour une autre.
- *** **Mot de passe** : chaque réunion pour laquelle un dossier de réunion a été créé sur le site possède son propre *mot de passe*. Il y a donc un *mot de passe* pour chaque réunion. Ce *mot de passe de réunion* est donc choisi par l'assomptionniste organisateur quand il crée/ouvre le *dossier de la réunion*. C'est grâce à ce *mot de passe de réunion* que, seuls, les participants invités à cette réunion pourront indiquer leurs (in-)disponibilités ; et qu'il ne pourront le faire que pour la *seule* réunion à laquelle ils sont invités, et pas pour une autre réunion. Ce *mot de passe de réunion* ne doit pas être confondu avec le mot de passe que l'assomptionniste organisateur s'est choisi l'unique fois où il s'est ouvert un compte sur le système.